**ПС 15.** **Еңбек ресурстарының индикаторларын есептеу**

**Сабақтың мақсаты-** магистранттарға еңбек ресурстарының индикаторларын есептеу

**Талқылау сұрақтары:**

**1.** Еңбек өнімділігі индикаторларын есептеу

**2.** Нақты компания немесе өндіріс орны индикаторларын есептеу

**Сабақты өткізу формасы-** есеп шығару, дискуссия

**Кәсіпорынның еңбек ресурстарымен қамтамасыз етілуін талдау**

**Талқыланатын сұрақтар:** Кәсіпорын мен құрылымдық қызметтер бөлімшесіндегі персоналдың саны және сапалық параметрлерімен қамтамасыз етуді зерттеу, кәсіпорында персоналдың тиімділігін анықтау, интенсивті және экстенсивті пайдалануды бағалау, кәсіпорын персоналын толық және тиімді пайдалану мүмкіншіліктерін анықтау, кәсіпорын еңбек ресурстарын қамтамасыз етілуін талдау.

Кәсіпорынды еңбек ресурстарымен қамтамасыз ету мен оны қолдану тиімділігінен барлық жұмыстың көлемі мен құрал – жабдықтарды, машиналарды, механизімдерді қолдану деңгейіне байланысты болады, осының себебінен өнім өндіру көлемі оның өзіндік құны, таза табыс және т.б. экономикалық көрсеткіштері өзгеріп отырады.

Кәсіпорынның еңбек ресурстарымен қамтамасыз етілуін нақты кезеңдегі қызметкерлер санын, категориясын, мамандығын жоспар бойынша қажеттілікпен салыстыру арқылы анықталады. Көбінесе кәсіпорындарды аса маңызды, қажетті мамандармен қамтамасыз ету мәселесін талдауға көп назар аударылады.

Жұмысшылардың орташа тарифтік коэффициенті мен орташа тарифтік разрядына қарап, оның біліктілік деңгейі есеп беружылында арифметикалық орташа өлшенген есеппен санағанда бірнеше рет көтерілген.

Жұмысшылардың біліктілік деңгейі көбінесе жасына, еңбек өтіліне (стаж), біліміне және де т.б. байланысты болады. Сондықтан талдау процесінде жұмысшының осы белгісінің өзгеру құрамы зерттеледі.

**Ұйымдағы қызметкерлерді пайдаланудың тиімділігін талдау**

**Талқыланатын сұрақтар:** Персонал рентабельділігінің көрсеткіші, персонал рентабельділігінің факторлық моделі, персонал рентабельділігінің факторлық талдауы, персонал рентабельділігінің деңгейіне жылдық бір адамға шаққандағы өнімінің өзгеруіне әсер ететін факторлар.

**Жалпы тауарлы өнімнің еңбек сыйымдылығын талдау**

**1-нұсқа**

**Талқыланатын сұрақтар:** 1– кесте келтірілген мәлімет бойынша жалпы тауарлы өнімнің еңбек сыймдылығын, барлық өнімді шығару үшін уақыт мөлшерін, персоналдың санын есептеңдер.

**1 кесте - Еңбек үдерісінің еңбек сыйымдылығы жайлы мәліметтер негізінде**

**қызметкерлер санын есептеу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Көрсеткіштер атауы** | **А жұмысының түрі** | **В жұмысының түрі** |
| **Х біліктілігі** | **У біліктілігі** |
| Бұйымның еңбек сыймдылығы, сағ.  А бұйымы  Б бұйымы | 0,5  0,4 | 0,8  0,3 |
| Өндірістік жоспар, дана  А  Б | 1000  1200 | 1000  1200 |
| Жоспар бойынша жалпы еңбек сыйымдылығы, сағ.  А  Б | 500  480 | 800  360 |
| Өндірістік дайын болмаған бұйымға кеткен уақыт, сағ.  А  Б | 150  120 | 100  170 |
| Бағдарлама бойынша екі бұйымның жалпы өнімділігінің еңбек сыйымдылығы, сағ. | 1250 | 1430 |
| Жоспар бойынша норманы орындау үшін қажет уақыт, сағ. | 105 | 104 |
| Бағдарламаны орындау үшін қахет уақыт, сағ. | 1190,5 | 1375 |
| Бір қызметкер уақытының пайдалы уақыт қоры, сағ. | 432,5 | 432,5 |
| Есеппен табылған персонал саны, адам | 2,8 | 3,2 |
| Қабылданған персонал саны, адам | 3,0 | 3,0 |

Ішкі және сыртқы көздерден персоналды тарту – кадрларға деген қажеттілікті қамтамсыз ету болып табылады.

Белгілі бір технологияға сай кәсіпорынға керекті персонал санын өнім өндіру бағдарламасы, жұмыс атқаруға кететін уақыттың нормасы және жұмыс жылының белгіленген ұзақтығы арқылы жоспарлы өнімінің жылдық көлемі мен өнімінің бірлігіне лайықты жұмыс атқаруға кететін уақыттың нормасының көбейтіндісін бір адамға шаққандағы жылдық уақыт қорына бөлу керек.

Бұл есеп еңбек процесіне кететін уақыт туралы мәліметтерді пайдалана отырып есептеп шығаруға болады.

Жұмысшылардың санын табу үшін уақыт нормасының орындалу коэффициентін ескере отырып, өндірістік бағдарламаны орындауға кететін уақытты бір жұмысшыға келетін пайдалы уақыт қорына бөлу керек те, сонан кейін табылған көбейтіндіні жұмысқа келген жұмысшылар санын тізімдік санға ауыстыратын коэффициентке көбейту керек.

**2-нұсқа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Көрсеткіштер атауы** | **А жұмысының түрі** | **В жұмысының түрі** |
| **Х біліктілігі** | **У біліктілігі** |
| Бұйымның еңбек сыймдылығы, сағ.  А бұйымы  Б бұйымы | 0,4  0,32 | 0,64  0,24 |
| Өндірістік жоспар, дана  А  Б | 1000  1200 | 1000  1200 |
| Жоспар бойынша жалпы еңбек сыйымдылығы, сағ.  А  Б |  |  |
| Өндірістік дайын болмаған бұйымға кеткен уақыт, сағ.  А  Б | 120  96 | 80  136 |
| Бағдарлама бойынша екі бұйымның жалпы өнімділігінің еңбек сыйымдылығы,сағ. |  |  |
| Жоспар бойынша норманы орындау үшін қажет уақыт, сағ. | 105 | 104 |
| Бағдарламаны орындау үшін қахет уақыт,сағ. |  |  |
| Бір қызметкер уақытының пайдалы уақыт қоры, сағ. | 316 | 346 |
| Есеппен табылған персонал саны, адам |  |  |
| Қабылданған персонал саны, адам |  |  |

**3-нұсқа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Көрсеткіштер атауы** | **А жұмысының түрі** | **В жұмысының түрі** |
| **Х біліктілігі** | **У біліктілігі** |
| Бұйымның еңбек сыймдылығы, сағ.  А бұйымы  Б бұйымы | 0,6  0,48 |  |
| Өндірістік жоспар, дана  А  Б | 1000  1200 | 1000  1200 |
| Жоспар бойынша жалпы еңбек сыйымдылығы, сағ.  А  Б |  |  |
| Өндірістік дайын болмаған бұйымға кеткен уақыт, сағ.  А  Б | 180  144 | 120  204 |
| Бағдарлама бойынша екі бұйымның жалпы өнімділігінің еңбек сыйымдылығы,сағ. |  |  |
| Жоспар бойынша норманы орындау үшін қажет уақыт, сағ. | 105 | 104 |
| Бағдарламаны орындау үшін қахет уақыт,сағ. |  |  |
| Бір қызметкер уақытының пайдалы уақыт қоры, сағ. | 519 | 519 |
| Есеппен табылған персонал саны, адам |  |  |
| Қабылданған персонал саны, адам |  |  |

**4-нұсқа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Көрсеткіштер атауы** | **А жұмысының түрі** | **В жұмысының түрі** |
| **Х біліктілігі** | **У біліктілігі** |
| Бұйымның еңбек сыймдылығы, сағ.  А бұйымы  Б бұйымы | 0,7  0,56 | 1,12  0,42 |
| Өндірістік жоспар, дана  А  Б | 1000  1200 | 1000  1200 |
| Жоспар бойынша жалпы еңбек сыйымдылығы, сағ.  А  Б |  |  |
| Өндірістік дайын болмаған бұйымға кеткен уақыт, сағ.  А  Б | 210  168 | 140  238 |
| Бағдарлама бойынша екі бұйымның жалпы өнімділігінің еңбек сыйымдылығы,сағ. |  |  |
| Жоспар бойынша норманы орындау үшін қажет уақыт, сағ. | 105 | 104 |
| Бағдарламаны орындау үшін қахет уақыт,сағ. |  |  |
| Бір қызметкер уақытының пайдалы уақыт қоры, сағ. | 605,5 | 605,5 |
| Есеппен табылған персонал саны, адам |  |  |
| Қабылданған персонал саны, адам |  |  |

**5 - нұсқа**

Техникалық қызмет көрсететін ұйым келесі жылға керекті персонал санын анықтау үшін түзетілген **экстраполяция** әдісін қолданады. Биылғы жылдың мәліметтері төмендегідей:

- техникалық қызмет көрсететін лифт саны -10252 дана

- қызмет көрсетуге кеткен өндіріс уақытының мөлшері -218000 сағ.,

- қызметкерлер саны;

- өндірістік қызметкерлер 145 адам

- қосалқы қызметкерлер 16 адам

Келесі жылға персоналдың санын анықтағанда ұйым басшылары мынандай болжамға сүйенеді:

1. Қызмет көрсетуде механиктердің нңбек өнімділігі 15 % -ға өседі
2. Жұмыс уақытын пайдаланудың тиімділігі 10 % -ға артады
3. Қызмет көрсететін лифт саны өзгермейді
4. Өндірістік және қосалқы қызметкерлердің арақатынасы өзгермейді
5. Бір лифтке қатысты өндірістік сағаттардың саны (еңбек өнімділігі) **=** 218000 /10252 **=** 22,3
6. Бір механикке қатысты өндірістік сағаттар саны (жұмыс уақытын тиімді пайдалану) **=** 218000 / 145 **=**1503
7. Өндірістік қызметкерлердің қосалқы қызметкерлердің санына қатынасы **=** 145 /16 **=** 9,1

**Қызметкерлерді жалдау үдерісі бойынша құжаттар дайындау ( жағдай )**

**Нұсқа-1**

**Қызмет орнына үміткердің сауалнамасы**

1. Аты-жөні
2. Туылған жері, жылы
3. Тұратын жері, телефоны
4. Білімі
5. Мамандығы
6. Мамандығы бойынша жұмыс өтілі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ұйым атауы | Жұмыс уақыты |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

1. Ана тілін, шет тілін білуі
2. Компьютердегі жұмыс тәжірбиесі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Бағдарлама | Қолдаушы | Кәсіби |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

9. Соңғы жұмыс орнына келмеген күндері

10. Соңғы жұмыс істеген ұйымның мекен-жайы, телефоны, басшының телефоны

11. Басқа жұмысқа ауысуының себебі

12. Соңғы жұмысынан шығуының себебі

13. Жүргізуші куәлігінің растығы

14. Отбасылық жағдайы, бала

15. Қосымша мәліметтер

16. Ең соңғы еңбекақысы

17. Байланыс телефоны.

Қолы

« » 200 ж.

**Нұсқа-2**

Келісу қағазы

Үміткердің аты-жөні

Шамаланған қызметі

Төленуі

Әңгімелесу нәтижесі бойынша қорытынды

Қолы

Күні

Психологиялық тестілеу бойынша шыққан қорытынды:

Қолы

Күні

Қызметкерлер басшылық қызметінің қорытындысы:

Қолы

Күні

**Нұсқа-3**

**Психологиялық тестілеу нәтижесі бойынша**

**қорытынды**

Үміткердің аты-жөні

Себепті бағыт (алғашқы себеп, әр түрлі бағыттағы келіспейтін себептер):

Зиянды өріс (деңгейінің жетілуі, ойлау стилі, оқуға қабілеттілігі):

Эмоционалды өрісі:

Психофизиологиялық қырлары

Адамдармен қарым-қатынасы

Жұмысқа деген көзқарасы

Шешімдер (үміткердің талапқа сай екендігін анықтау):

Қолы

Күні « » 200 ж.

**Ұсынылатын оқу әдебиеттері:**

1. Жұмабаев С.К. Адам ресурстарын басқару- Алматы: Қазақ университеті, 2011-234 б.
2. Исабеков Б.Н., Мұхамбетова Л.Қ. Адами капитал- Эверо, 2017-200 б.
3. Горелов Н.А. Управление человеческими ресурсами-М.: Юрайт, 2016-270 с.
4. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами-М.: Дашкова и К, 2016-392
5. Горелов Н.А. Управление человеческими ресурсами-М.: Юрайт, 2016-270 с.
6. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами-М.: Дашкова и К, 2016-392 с.
7. Майкл Армстронг, Стивен Тейлор Практика управления человеческими ресурсами-Санкт-Петербург: Питер, 2018-1040 с.
8. Максимцева И.А., Горелова Н.А. Управление человеческими ресурсами-М.: Юрайт, 2016-526 с.
9. Москвин С.Н. Управление человеческими ресурсами -М.: Проспект, 2019-704 с.
10. Потемкин В.К. Управление персоналом-СПб.: Питер, 2018-433 с.